## 就業体験型プログラム 実習日誌・評価表 〔 〕年度

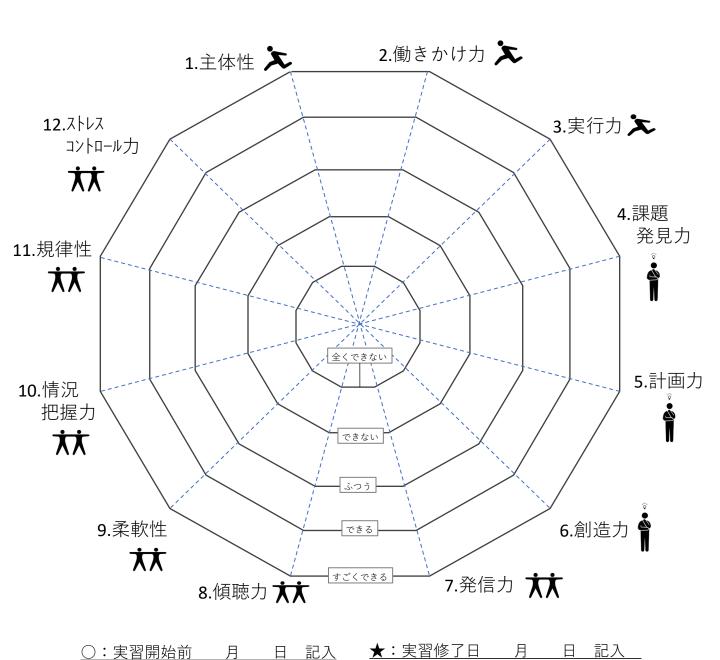
実習先				
実習期間	自	月	日(	)
天白别间	至	月	日(	)

在籍大学(院)名			
学部•学科	学部		学科
(研究科)			研究科
氏名		学年	年生

特定非営利活動法人 大学コンソーシアム大阪

# 社会人基礎力自己分析シート

裏面の記入見本と評価指標に基づいて、実習前にはO、実習修了後には★をそれ ぞれの自己評価に従ってマークして成長を記録しよう!



経済産業省2006年「社会人基礎力」より

【実習目標】実習を通しての具体的な目標(成果・成長)を記入してください。



○: 実習開始前 7月5日 記入
★: 実習修了日 9月20日 記入

#### 社会人基礎力 自己分析シート 評価指標

		基礎力	具体例				
太	①主体性	物事に進んで取り組む力	<ul><li>・指示を待つのではなく、やるべきことを自ら見つけて取り組んでいる。</li><li>・知識やスキルを積極的に身につけようとしている。</li><li>・他の人がやりたがらないことも、すすんで行っている。</li></ul>				
前に踏み出	②働きかけ力	他人に働きかけ巻き込む力	<ul><li>・周りの人に、ともに行動しようと声をかけている。</li><li>・周りの人と目的を共有するような働きかけを行っている。</li><li>・バランスを考えて全体をまとめることを意識している。</li></ul>				
(出す力)	③実行力	目的を設定し確実に行動する力	・自分で目標を設定して、達成のために取り組んでいる。 ・目標達成のためにはどうすればよいかを考え、迅速に対応している。 ・失敗や困難を恐れず、粘り強く取り組んでいる。				
•	④課題発見力	現状を分析し目的や課題を明らかにする力	<ul><li>・現状を把握し、分析することを心がけている。</li><li>・分析した結果に基づき、問題点・課題を見出している。</li><li>・表層だけにとらわれず、物事の本質を見るよう心がけている。</li></ul>				
抜キ くカグ	⑤計画力	課題の解決に向けたプロセスを明らかにし 準備する力	<ul><li>・目標達成のためのスケジュールをや手順を予め考えている。</li><li>・課題の解決に向けて、複数の提案ができる。</li><li>・一連のプロセスの中で、現状がどこにあるのかを把握している。</li></ul>				
	⑥創造力	新しい価値を生み出す力	<ul><li>・既成概念にとらわれない、自由で新しい発想ができる。</li><li>・良い発想を得るための方法を積極的に習得している。</li><li>・課題に対して、新しい解決方法を考え出している。</li></ul>				
	⑦発信力	自分の意見をわかりやすく伝えるカ	<ul><li>・言いたいことを要点を押えて簡潔に伝えることができる。</li><li>・はっきりと伝わる態度と話し方をしている。</li><li>・相手の立場、気持ちを考えて話している。</li></ul>				
İλλ	⑧傾聴力	相手の意見を丁寧に聴く力	・相手が話しやすい雰囲気、態度で聞いている。 ・適切なタイミングで話に反応し、相手の話を引き出すことができる。				
チームで	⑨柔軟性	意見の違いや立場の違いを理解する力	<ul><li>・自分の考え方ややり方に固執せず、臨機応変に対応している。</li><li>・相手の意見や立場を尊重して接している。</li><li>・よいと思った他の人の意見ややり方は、すすんで受け入れている。</li></ul>				
- ムで働く力	⑩情況把握力	自分と周囲の人々や物事との関係性を 理解するカ	<ul><li>・自分の置かれた環境や状況をよく把握している。</li><li>・自分の役割を理解して行動している。</li><li>・自分が周りの人に及ぼす影響を理解している。</li></ul>				
	⑪規律性	社会のルールや人との約束を守る力	<ul><li>・社会のルール、マナーを守って行動している。</li><li>・上司からの指示や友人との約束を守っている。</li><li>・時間に正確に行動している。(遅刻などがない)</li></ul>				
	@לא-םאלבגאאג	ストレスの発生源に対応するカ	<ul><li>・ストレスを成長の機会と捉えている。</li><li>・ストレス下にあっても質の高い判断をし、課題を遂行している。</li><li>・自分なりのストレス解消法を知り、実行している。</li></ul>				

	日時	実習	第	日目			月		日	(
	実習時間		:	~	:			(計		時間)
	本日の目標									
学生欄	実習内容 (具体的に 記入)			ジュール等						
	目標に 対する 到達度			到達度(↓1~5の 1  到達できな と、できなかったこ	かった	3	<b>4</b>	5 → 到達できた		
	反省・感想 気付いた こと等	•業務	を通して	気付いたこと、次回	回以降に努力	<i>した</i> いこと <sup>6</sup>	等			
	コメント									
実習先欄										
			上記を確認	忍しました。		担当者名				

	日時	実習	第	日目			月	E	) (	)
	実習時間		:	~	:			(計	時	間)
	本日の目標									
学生欄	実習内容 (具体的に 記入)		内容・スケジ							
	目標に 対する 到達度			達度(↓1~5の <sup>-</sup> 1  到達できなか	<b>2</b> かった	3		5 → 削達できた		
	反省・感想 気付いた こと等	•業務	を通して気	付いたこと、次回	以降に努力	<i>した</i> いこと⁴	等			
実習先欄	コメント									
		١	上記を確認し	しました。		担当者名				

	日時	実習	第	日目			月		日	(
	実習時間		:	~	:			(計		時間)
	本日の目標									
学生欄	実習内容 (具体的に 記入)			ジュール等						
	目標に 対する 到達度			到達度(↓1~5の 1  到達できな と、できなかったこ	かった	3	<b>4</b>	5 → 到達できた		
	反省・感想 気付いた こと等	•業務	を通して	気付いたこと、次回	回以降に努力	<i>した</i> いこと <sup>6</sup>	等			
	コメント									
実習先欄										
			上記を確認	忍しました。		担当者名				

	日時	実習	第	日目			月	E	) (	)
	実習時間		:	~	:			(計	時	間)
	本日の目標									
学生欄	実習内容 (具体的に 記入)		内容・スケジ							
	目標に 対する 到達度			達度(↓1~5の <sup>-</sup> 1  到達できなか	<b>2</b> かった	3		5 → 削達できた		
	反省・感想 気付いた こと等	•業務	を通して気	付いたこと、次回	以降に努力	<i>した</i> いこと⁴	等			
実習先欄	コメント									
		١	上記を確認し	しました。		担当者名				

	日時	実習	第	日目			月		日	(
	実習時間		:	~	:			(計		時間)
	本日の目標									
学生欄	実習内容 (具体的に 記入)			ジュール等						
	目標に 対する 到達度			到達度(↓1~5の 1  到達できな と、できなかったこ	かった	3	<b>4</b>	5 → 到達できた		
	反省・感想 気付いた こと等	•業務	を通して	気付いたこと、次回	回以降に努力	<i>した</i> いこと <sup>6</sup>	等			
	コメント									
実習先欄										
			上記を確認	忍しました。		担当者名				

	日時	実習	第	日目			月	E	) (	)
	実習時間		:	~	:			(計	時	間)
	本日の目標									
学生欄	実習内容 (具体的に 記入)		内容・スケジ							
	目標に 対する 到達度			達度(↓1~5の <sup>-</sup> 1  到達できなか	<b>2</b> かった	3		5 → 削達できた		
	反省・感想 気付いた こと等	•業務	を通して気	付いたこと、次回	以降に努力	<i>した</i> いこと⁴	等			
実習先欄	コメント									
		١	上記を確認し	しました。		担当者名				

	日時	実習	第	日目			月		日	(
	実習時間		:	~	:			(計		時間)
	本日の目標									
学生欄	実習内容 (具体的に 記入)			ジュール等						
	目標に 対する 到達度			到達度(↓1~5の 1  到達できな と、できなかったこ	かった	3	<b>4</b>	5 → 到達できた		
	反省・感想 気付いた こと等	•業務	を通して	気付いたこと、次回	回以降に努力	<i>した</i> いこと <sup>6</sup>	等			
	コメント									
実習先欄										
			上記を確認	忍しました。		担当者名				

	日時	実習	第	日目			月	E	) (	)
	実習時間		:	~	:			(計	時	間)
	本日の目標									
学生欄	実習内容 (具体的に 記入)		内容・スケジ							
	目標に 対する 到達度			達度(↓1~5の <sup>-</sup> 1  到達できなか	<b>2</b> かった	3		5 → 削達できた		
	反省・感想 気付いた こと等	•業務	を通して気	付いたこと、次回	以降に努力	<i>した</i> いこと⁴	等			
実習先欄	コメント									
		١	上記を確認し	しました。		担当者名				

	日時	実習	第	日目			月		日	(
	実習時間		:	~	:			(計		時間)
学生欄	本日の目標									
	実習内容 (具体的に 記入)			ジュール等						
	目標に 対する 到達度			到達度(↓1~5の 1  到達できな と、できなかったこ	かった	3	<b>4</b>	5 → 到達できた		
	反省・感想 気付いた こと等	•業務	を通して	気付いたこと、次回	回以降に努力	<i>した</i> いこと <sup>6</sup>	等			
	コメント									
実習先欄										
	上記を確認しました。  担当者名									

	日時	実習	第	日目			月	E	1 (	)
	実習時間		:	~	:			(計	時間	引)
学生欄	本日の目標									
	実習内容 (具体的に 記入)		内容・スケジ							
	目標に 対する 到達度			達度(↓1~5の <sup>2</sup> 1 一 到達できなか	<b>2</b> かった	3		<b>5</b> →→ 到達できた		
	反省・感想 気付いた こと等	•業務	を通して気	付いたこと、次回	以降に努力	<i>いたいこと</i> €	<del>等</del>			
実習先欄	コメント									
		لـ	上記を確認し	しました。		担当者名				

			*	* *	評価表	₹ * *	*			
				※実習最	終日にもれなく	記入のこと。				
美	習先									
実習生氏名										
学生糧	・学んだことや得たことを今後どのように活かしていきたいか ・実習前の自分と実習後の自分はどう変わったか ・実習全体を通しての気づきや感想									
	実習期間		月	日 ~	月	日	実習総	3時間数		時間
	実習日数	日	出席	Е	欠席		日 遅刻	B	早 退	日
	実習部署は	および職種								
実習先欄	評価・所見									

ı